

ПРИКАЗ

27.03.2023 № 32

Об изменении состава комиссии по
противодействию коррупции
в ГКУ «ОСЗН Карачевского района»

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия) и утвердить её состав с учетом изменений (приложение1).
2. Приложение № 2 к приказу от 25.01.2019 № 8 «О комиссии по противодействию коррупции в ГКУ «ОСЗН Карачевского района» считать утратившим силу.
3. Комиссии вести работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководствуясь действующим законодательством, нормативными правовыми документами учреждения, Положением о Комиссии по противодействию коррупции, утвержденным приказом ГКУ «ОСЗН Карачевского района» от 25.01.2019 № 8.
4. Сотрудникам учреждения незамедлительно уведомлять руководителя, о факте склонения их к совершению коррупционного правонарушения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник ГКУ «ОСЗН Карачевского района»


Н. А. Калякина



Приложение № 1
к приказу
ГКУ ОСЗН Карачевского района»
от 27. 03..2023 № 32

Состав
комиссии по противодействию коррупции
государственного казенного учреждения Брянской области
«Отдел социальной защиты населения Карачевского района»

Председатель комиссии:

Калякина Надежда Алексеевна - начальник, тел. 2-16-54

Заместитель председателя комиссии:

Сычёва Евгения Александровна - заместитель начальника, тел. 2-16-08

Секретарь комиссии

Золотарёва Марина Сергеевна - ведущий специалист сектора льготного обеспечения, тел. 2-16-17

Члены комиссии:

Теплова Валентина Михайловна - главный бухгалтер, тел.2-16-44

Никифорова Анна Андреевна - ведущий специалист сектора детских пособий, тел. 2-31-62

Утверждено
Приказом ГКУ «ОСЗН Карачевского
района»
от 25.01.2019 г. № 8

Одобрено
Комиссией по урегулированию
конфликта интересов в
ГКУ «ОСЗН Карачевского района»
(протокол от 25.01.2019 г. № 1)

Положение
о Комиссии по противодействию коррупции
государственного казенного учреждения Брянской области
«Отдел социальной защиты населения Карачевского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции государственного казенного учреждения Брянской области (далее - учреждение).

1.2. Комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания содействия учреждению в реализации антикоррупционной политики, повышения эффективности принятия мер по противодействию коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы учреждения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются правовым актом руководителя учреждения.

1.5. В настоящем Положении применяются следующие основные термины и определения:

Коррупция - умышленное использование государственным должностным или приравненным к нему лицом своего служебного

положения и связанных с ним возможностей, сопряженное с противоправным получением имущества или другой выгоды в виде услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц, а равно подкуп государственного должностного или приравненного к нему лица, путем предоставления им имущества или другой выгоды в виде услуги, покровительства, обещания преимущества для них или для третьих лиц с тем, чтобы это государственное должностное или приравненное к нему лицо совершили действия или воздержались от их совершения при исполнении своих служебных обязанностей.

Противодействие коррупции (борьба с коррупцией) - комплекс организационно - правовых, организационно - практических и иных мероприятий, направленных на предупреждение, выявление, пресечение коррупции и устранение ее последствий.

Коррупционные правонарушения в деятельности учреждения - особенности осуществления в учреждении управленческой, финансовой, хозяйственной и другой деятельности, которые создает благоприятные условия для коррупции, влекущие за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно представляющих такие выгоды.

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

-подготовка предложений по выработке и реализации учреждением антикоррупционной политики;

-разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;

-обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в учреждении и предупреждения коррупционных правонарушений;

-выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности учреждения;

- координация деятельности структурных подразделений (работников) учреждения по реализации антикоррупционной политики;

-создание единой системы информирования работников государственного учреждения по вопросам противодействия коррупции;

- формирование у работников государственного учреждения антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;
- формирование у работников учреждения антикоррупционного сознания, нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям, навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции;
- контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в государственном учреждении;
- рассмотрение обращений граждан и работников учреждения о фактах коррупционных проявлений.

- взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия учреждения по противодействию коррупции:

- участвует в разработке плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении (далее – план), рассматривает проекты планов мероприятий по противодействию коррупции (борьбе с коррупцией) в учреждении;
- осуществляет в пределах своей компетенции контроль за выполнением плана в учреждении;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет руководителю учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;
- осуществляет анализ обращений граждан на предмет наличия в них фактов коррупции;
- анализирует поступающую информацию (содержащуюся в т.ч. в обращениях граждан и юридических лиц, средствах массовой информации, включая сеть Интернет, сообщениях контролирующих, правоохранительных и других государственных органов) о фактах коррупции и иных нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией;
- разрабатывает рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности учреждения;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- рассматривает материалы проверок, проведенных в порядке внутривозрастного контроля, в ходе которых выявлены нарушения антикоррупционного законодательства.
- при наличии достаточных данных, свидетельствующих о совершенных или готовящихся правонарушениях, связанных с коррупцией, вносит предложения о проведении:
- инвентаризаций;
- проверок в порядке внутривозрастного контроля;
- служебных проверок (служебного разбирательства);

-информирует о выявленных Комиссией правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях, иных нарушениях антикоррупционного законодательства.

-вносит предложения о привлечении к дисциплинарной, материальной (возмещение ущерба) и иной ответственности работников, нарушивших требования антикоррупционного законодательства, а также работников, бездействие которых способствовало этим нарушениям.

- комиссия принимает в пределах своей компетенции решения по вопросам противодействия коррупции, а также осуществляет контроль реализации (исполнения) данных решений.

2.3. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- вносить предложения на рассмотрение руководителя государственного учреждения по совершенствованию деятельности государственного учреждения в сфере противодействия коррупции;

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений государственного учреждения, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников государственного учреждения;

- разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном учреждении;

- принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в муниципальном учреждении, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников государственного учреждения, совершивших коррупционные правонарушения;

- создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;

- привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций;

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят

работники: ответственные за кадровые вопросы, юридического (правового) сектора, других секторов государственного учреждения, определяемые его руководителем:

председатель комиссии - (начальник) учреждения;

заместитель председателя комиссии - ведущий специалист сектора учреждения;

секретарь комиссии - должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы;

члены комиссии:

- работники других секторов учреждения;

В состав комиссии может входить представитель Департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области, по согласованию.

3.3. Начальник государственного учреждения может принять решение о включении в состав Комиссии:

а) представителей общественных объединений, научных и образовательных организаций;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в государственном учреждении.

3.4. Лица, указанные в пункте 3.3 настоящего положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с общественными объединениями, научными и образовательными организациями, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в государственном учреждении, на основании запроса руководителя государственного учреждения.

3.5. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с примерными планами работы на календарный год, утверждаемый на ее заседаниях.

4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена комиссии.

4.3. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем

присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.5. По решению председателя комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники государственного учреждения, представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

4.6. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

5. Процедура принятия Комиссией решений

5.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6. Оформление решений Комиссии

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

6.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю государственного учреждения.

6.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) место и время проведения заседания Комиссии;
- б) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- г) результаты голосования;
- д) принятые Комиссией решения;
- е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

6.4. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется руководителю государственного учреждения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

С приказом от 27.03.2023 № 32 Об изменении состава комиссии по противодействию коррупции в ГКУ «ОСЗН Карачевского района»

ознакомлены 27.03.2023:

начальник	Калякина Н. А.
заместитель начальника	Сычёва Е. А.
главный бухгалтер	Теплова В. М.
ведущ. специалист	Козяков И. М.
ведущ. специалист	Симочкина М. В.
ведущ. специалист	Зюганова Л. И.
специалист 1 кат.	Апатова А. А.
специалист 1 кат.	Иванова Н. А.
ведущ. специалист	Золотарева М.С.
ведущ. специалист	Черемнова И. Л.
специалист 1 кат.	Баранова Л. Н.
ведущ. специалист	Никифорова А.А.
ведущ. специалист	Передельская Е.В..
ведущ. специалист	Григорьева И. А.
специалист 1 кат.	Леонова А. Е.
специалист 1 кат.	Шпакова А. В.
специалист 1 кат.	Носова Л. В.
водитель	Васильев В. М.













