

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КАРАЧЕВСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

27.03.2023 № 34

Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) (прилагается).
2. Приказ ГКУ «ОСЗН Карачевского района» от 15.11.2013 № 17 «О Порядке уведомления начальника отдела о фактах обращения граждан к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений» считать утратившим силу с 27.03.2023.
3. Ведущему специалисту Симочкиной М. В. ознакомить работников учреждения с Порядком под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник ГКУ «ОСЗН Карачевского района»



Н. А. Калякина

ознакомлены:

вед. специалист Симочкина М. В.

государственное казенное учреждение Брянской области «Отдел социальной защиты населения Карачевского района»

УТВЕРЖДЕНО
приказом « ГКУ «ОСЗН Карачевского района»
от 27.03.2023 № 34
Н. А. Калякина
«27» марта 2023 г

Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников
к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - работники, Порядок), разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок уведомления работодателя

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

2.2. Уведомление представляется в письменном виде в двух экземплярах.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество руководителя, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

4. Регистрация уведомлений

4.1. Структурное подразделение или должностное лицо работодателя, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

4.3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.4. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Приложение № 1 к Порядку уведомления
работодателя о фактах обращения в целях
склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений,
утвержденного приказом
ГКУ «ОСЗН Карачевского района»
от 27.03.2023 № 34

(должность, фамилия, имя, отчество лица,
на имя которого направляется уведомление)

от _____
(фамилия, имя, отчество, должность,
телефон работника учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения к совершению
коррупционного правонарушения

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» сообщаю, что

1. _____
(описание обстоятельств, при которых поступило обращение каких-либо лиц в целях склонения
к совершению коррупционного правонарушения или о ставшей известной работнику
информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, дата, место, время,
другие условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы
совершить работник учреждения по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем
к коррупционным правонарушениям)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям
(подкуп, угроза, обман и т. д.), а также информация об отказе (согласии) принять
предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)

Приложение: _____
(перечень прилагаемых материалов)

(дата, подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку уведомления
работодателя о фактах обращения в целях
склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений,
утвержденного приказом
ГКУ «ОСЗН Карачевского района»
от 27.03.2023 № 34

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
в ГКУ «ОСЗН Карачевского района»

N п/п	Дата и время регистрации	Сведения о лице, подавшем (направившем) уведомление			Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество лица, принявшего уведомление	Примечание
		Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер телефона			
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3. Талон-корешок. Талон-уведомление

Приложение № 3

к Порядку уведомления
работодателя о фактах обращения в целях
склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений,
утвержденного приказом
ГКУ «ОСЗН Карачевского района»
от 27.03.2023 №34

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____ Уведомление принято от _____	№ _____ Уведомление принято от _____
(Фамилия, имя, отчество)	(Фамилия, имя, отчество)
Краткое содержание _____	Краткое содержание _____
Подпись и должность лица, принявшего уведомление _____	Уведомление принято (фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего уведомление)
"__" _____ 20__ г. Подпись лица, получившего талон- уведомление _____	(номер по Журналу)
"__" час. "__" мин. "__" _____ 20__ г. Зарегистрировано в Журнале _____	(наименование органа, адрес и телефон) "__" час. "__" мин. "__" _____ 20__ г. Подпись лица, принявшего уведомление
(дата, № _____)	(подпись)
Подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление	

С Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, утвержденного приказом ГКУ «ОСЗН Карачевского района» от 27.03.2023 № 34
«Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений»

ознакомлены 27.03.2023:

начальник	Калякина Н. А.
заместитель начальника	Сычёва Е. А.
главный бухгалтер	Теплова В. М.
ведущ. специалист	Козяков И. М.
ведущ. специалист	Симочкина М. В.
ведущ. специалист	Зюганова Л. И.
специалист 1 кат.	Апатова А. А.
специалист 1 кат.	Иванова Н. А.
ведущ. специалист	Золотарева М.С.
специалист 1 кат.	Баранова Л. Н.
ведущ. специалист	Никифорова А.А.
ведущ. специалист	Передельская Е.В..
ведущ. специалист	Григорьева И. А.
специалист 1 кат.	Леонова А. Е.
специалист 1 кат.	Шпакова А. В.
специалист 1 кат.	Носова Л. В.
водитель	Васильев В. М.



Handwritten signatures of the listed individuals, each written on a horizontal line. The signatures are in blue ink and vary in style, including cursive and more formal block letters.