

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КАРАЧЕВСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

27.03.2023 № 35

Об утверждении Кодекса этики и служебного
поведения работников ГКУ «ОСЗН Карачевского района»

В соответствии с рекомендациями приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.12.2013 № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания», в целях повышения: эффективности выполнения работниками своей профессиональной деятельности, доверия граждан к органам социальной защиты населения

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ГКУ «ОСЗН Карачевского района» (далее Кодекс) (прилагается).
2. Ведущему специалисту Симочкиной М. В. ознакомить с Кодексом всех работников учреждения под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник ГКУ «ОСЗН Карачевского района»

Н. А. Калякина



ознакомлена:

ведущий специалист Симочкина М. В.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации

Иванова Н.А. Иванова
24.03.2023

Приложение
к приказу

ГКУ «ОСЗН Карачевского
района»
от 27.03.2023 № 35

Кодекс этики и служебного поведения работников ГКУ «ОСЗН Карачевского района»

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГКУ «ОСЗН Карачевского района» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ (постановление № 19-10 от 26 марта 2002 г.), Международной декларации этических принципов социальной работы (принята Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994 г.), Международными этическими стандартами социальной работы (приняты Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994 г.), Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 августа 1995 г. № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», Национальными стандартами Российской Федерации о социальном обслуживании населения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, рекомендациями Международной федерации социальных работников, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства, Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденного Приказом Минтруда России № 792 от 31.12.2013.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ГКУ ОСЗН Карачевского района» (далее –

учреждение).

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

4. Каждый работник учреждения должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника учреждения поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников учреждения социальной защиты населения для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника учреждения, повышению доверия граждан к органам социальной защиты населения.

6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в учреждении, уважительного отношения к органам социальной защиты населения в общественном сознании.

7. Знание и соблюдение работником учреждения положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам учреждения.

8. Основные принципы служебного поведения работников учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в социальной сфере.

9. Работники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению населению мер социальной поддержки и оказанию социальных услуг;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника органа социальной защиты населения;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ГКУ «ОСЗН Карачевского района»;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным

группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам клиентов влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

д) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения возможностей их предоставления нуждающимся в поддержке клиентам, в первую очередь несовершеннолетним, а также другим лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

е) обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья клиентов;

ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

з) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

м) защищать и поддерживать человеческое достоинство клиентов учреждения, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

н) уважать права клиентов учреждения, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;

о) соблюдать конфиденциальность информации о клиенте учреждения, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

п) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника учреждения, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать его деятельность;

р) не использовать служебное положение для оказания влияния на

деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

с) соблюдать установленные в государственном органе, органе местного самоуправления и учреждении социального обслуживания правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

т) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения социальной защиты населения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

у) нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

10. Работники учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам предоставления государственной социальной поддержки, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие нормативные правовые акты учреждения.

11. Работники учреждения несут ответственность перед клиентами учреждения и перед обществом за результаты своей деятельности.

12. Работники учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, Антикоррупционной политикой учреждения.

13. Работники учреждения должны быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

14. Работники учреждения, должны принимать меры к тому, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

15. Работники учреждения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за свои действия или бездействия, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

III. Этические правила служебного поведения работников учреждения.

17. В служебном поведении работнику учреждения социальной защиты населения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек,

его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

18. В служебном поведении работника учреждения социальной защиты населения недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

г) курение в служебных помещениях, при посещении клиентов на дому, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

19. Работники учреждения социальной защиты населения должны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

20. Работники учреждения социальной защиты населения должны вести себя вежливо, доброжелательно, корректно, внимательно и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

21. Внешний вид работника учреждения социальной защиты населения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, учреждениям социальной защиты населения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение Кодекса.

22. Нарушение работником учреждения социальной защиты населения положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику органа управления социальной защиты населения мер юридической ответственности.

23. Соблюдение работником органа управления социальной защиты населения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании

кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

24. Нарушение работником учреждения социального обслуживания положений Кодекса подлежит осуждению на заседании общественного совета учреждения (далее Совет).

25. Совет во взаимодействии с администрацией учреждения обсуждает факты несоблюдения требований к служебному поведению работника учреждения, вносит предложения по защите прав и интересов клиентов учреждения, а при необходимости о наложении на работника дисциплинарного взыскания. Решения Совета учитываются при проведении аттестации, продвижении по службе и поощрениях соответствующего работника.

С Кодексом этики и служебного поведения работников ГКУ «ОСЗН Карачевского района», утвержденного приказом ГКУ «ОСЗН Карачевского района» от 27.03.2023 № 35 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников ГКУ «ОСЗН Карачевского района»

ознакомлены 27.03.2023:

начальник	Калякина Н. А.	
заместитель начальника	Сычёва Е. А.	
главный бухгалтер	Теплова В. М.	
ведущ. специалист	Козяков И. М.	
ведущ. специалист	Симочкина М. В.	
ведущ. специалист	Зюганова Л. И.	
специалист 1 кат.	Апатова А. А.	
специалист 1 кат.	Иванова Н. А.	
ведущ. специалист	Золотарева М.С.	
специалист 1 кат.	Баранова Л. Н.	
ведущ. специалист	Никифорова А.А.	
ведущ. специалист	Передельская Е.В..	
ведущ. специалист	Григорьева И. А.	
специалист 1 кат.	Леонова А. Е.	
специалист 1 кат.	Шпакова А. В.	
специалист 1 кат.	Носова Л. В.	
водитель	Васильев В. М.	