

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в
ГКУ «ОСЗН Карачевского района»
на 2025-2030 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1. Мероприятия организационного и правового характера			
1.1	Разработка и принятие нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с требованиями федерального законодательства о противодействии коррупции	2025-2030 годы	Специалист 1 категории сектора информационно го обеспечения, делопроизводст ва и кадровой работы, комиссия по противодействи ю коррупции
1.2	Анализ локальных нормативных- правовых актов Учреждения в целях приведения их в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	В течение 3-х месяцев после изменений в федеральном, региональном законодательст ве	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.3	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликтов интересов	2025-2030 годы	Начальник Учреждения
1.4	Обеспечение взаимодействия ГКУ «ОСЗН Карачевского района» с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	2025-2030 годы	Специалист 1 категории сектора информационно го обеспечения, делопроизводст ва и кадровой работы

1.5	Отчёт по реализации мер по противодействию коррупции в ГКУ “ОСЗН Карачевского района”	ежегодно 2025 - 2030 годов	Рабочая группа
1.6	Ознакомление работников под роспись с содержанием локальных нормативно-правовых актов Учреждения по противодействию коррупции, а так же ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	В день приема на работу и в постоянном доступе на информационном стенде	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.7	Проведение учебы (консультаций) с работниками Учреждения по вопросам применения законодательства по противодействию коррупции	Не реже одного раза в полугодие	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.8	Проведение совещаний по вопросам реализации требований законодательства в сфере противодействия коррупции с работниками Учреждения, а так же разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В день приема на работу, в постоянном доступе на стенде, проведение учебы по вопросам противодействия коррупции	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений, специалист 1 категории сектора информационного обеспечения, делопроизводства и кадровой работы, ведущие специалисты, гл. бухгалтер
1.9	Обеспечение участия работников ГКУ “ОСЗН Карачевского района”, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области	2025-2030 годы	Специалист 1 категории сектора информационного обеспечения, делопроизводства и кадровой работы

	противодействия коррупции		
2. Выявление коррупционных рисков и их устранение			
2.1	Обеспечение размещения локальных нормативных правовых актов на официальном сайте Учреждения, в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	2025-2030 годы	Ведущий специалист сектора информационного обеспечения, делопроизводства и кадровой работы
2.2	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде, в том числе ответственных за организацию работы по противодействию коррупции в Учреждении, номер «телефона доверия» и иных сведений о способах направления сообщения о фактах коррупции	При изменении в локальных нормативно-правовых документах	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.3	Ведение журнала поступивших обращений граждан по фактам коррупции с приложением обращений, ответов заявителям	По мере обращения	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.4	Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых лицами при назначении на должность в Учреждении в том числе о членах семьи и близких родственниках. Анализ указанных сведений в целях выявления возможного конфликта интересов	2025-2030 годы	Специалист 1 категории сектора информационного обеспечения, делопроизводства и кадровой работы
2.5	Контроль за реализацией мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в том числе в рамках реализации национальных проектов	2025-2030 годы	Начальник Учреждения
2.6	Анализ уведомлений представленных работниками Учреждения в рамках исполнения законодательства о противодействии коррупции	2025-2030 годы	Специалист 1 категории сектора информационного обеспечения, делопроизводства и кадровой

			работы
2.7	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения работников ГКУ «ОСЗН Карачевского района»	Постоянно, в свободном доступе на стенде	Специалисты, ведущие специалисты, зам. начальника, начальник
2.8	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, нарушения норм этики и служебного поведения, не выполнения обязанности по сообщению о фактах коррупционного характера	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3. Мониторинг соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
3.1	Осуществление (в рамках полномочий) контроля за соблюдением лицами, руководителем и работниками Учреждения, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнением обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области	2025-2030 годы	Специалист 1 категории сектора информационного обеспечения, делопроизводства и кадровой работы
3.2	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	2025-2030 годы	Специалист 1 категории сектора информационного обеспечения, делопроизводства и кадровой работы
4. Взаимодействие с гражданами. Обеспечение доступности информации о противодействии коррупции			
4.1	Обеспечение работы на официальном сайте Учреждения по вопросу о противодействии коррупции с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения информации о фактах коррупции	2025-2030 годы	Ведущий специалист сектора информационного обеспечения, делопроизводства и кадровой работы
4.2	Анализ поступивших в Учреждение	2025-2030	Ответственное

	обращений о фактах коррупционных правонарушений	годы	лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.3	Обеспечение своевременности и полноты размещения (в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации) в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения актуальной информации о принимаемых мерах по профилактике коррупционных правонарушений	2025-2030 годы	Ведущий специалист сектора информационного обеспечения, делопроизводства и кадровой работы
4.4	Привлечение представителей общественных организаций к участию в работе комиссий, рабочих групп по вопросам противодействия коррупции	2025-2030 годы	Начальник Учреждения