# Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

**Государственное казенное учреждение Брянской области «Отдел социальной защиты населения Карачевского района»**

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/0) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ), положениями [Методических рекомендаций](http://internet.garant.ru/document/redirect/74044992/0) по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", работы, направленной на выявление личной заинтересованности, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов и определяет порядок осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников Государственного казенного учреждение Брянской области «Отдел социальной защиты населения Навлинского района» (далее - заказчик), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/0) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - закупки, Федеральный закон N 44-ФЗ).

1.2. При организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников (сотрудников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Заказчик реализует ряд правовых, организационных, профилактических и иных мероприятий.

1.3. При осуществлении указанных мероприятий Заказчик исходит не только из принципа законности, но и из принципа результативности проводимых мероприятий (принцип ориентации на результат) и принципа учета имеющихся в распоряжении Заказчика ресурсов (человеческих, финансовых и иных).

1.4. Работа, направленная на выявление личной заинтересованности работников (сотрудников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является одним из элементов комплекса мероприятий, осуществляемых Заказчиком для целей профилактики коррупции.

# 2. Основные используемые понятия и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных/муниципальных нужд (далее - закупка)- совокупность действий, осуществляемых в установленном [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/0) N 44-ФЗ порядке Заказчиком и направленных на обеспечение государственных/муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с названным Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

- участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с [пунктом 15 статьи 241](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/24115) Бюджетного кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), либо юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/404991865/0) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/404991865/0) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - должностное лицо), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

- конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

# 3. Цели и задачи положения

3.1. Основными целями внедрения в учреждении настоящего Положения являются:

- минимизация риска вовлечения учреждения, его руководства и работников (сотрудников) в коррупционную деятельность при осуществлении закупок;

- формирование у работников (сотрудников) независимо от занимаемой должности, участников закупки и иных лиц единообразного понимания политики учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении закупок;

- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых учреждением при осуществлении закупок.

3.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения настоящего Положения в учреждении:

- закрепление основных принципов деятельности учреждения по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупки;

- определение круга лиц, попадающих под действие настоящего Положения;

- определение должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию настоящего Положения;

- определение действий работников (сотрудников) в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядка их осуществления;

- установление порядка раскрытия конфликта интересов (декларирования) и рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок;

- закрепление мер ответственности работников (сотрудников) за несоблюдение требований настоящего Положения.

# 4. Круг лиц, попадающих под действие положения

4.1. В осуществлении закупки принимает участие широкий круг лиц, начиная от исполнителя предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупочной деятельности документов (план-график, техническое задание и пр.), заканчивая руководителем учреждения и (или) уполномоченным им лицом.

4.2. Для организации качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников (сотрудников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, требуется участие в пределах компетенции лиц следующих структурных подразделений учреждения: сектор экономики и бухгалтерского учета.

4.3. Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений (или лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений) определяет перечень работников (сотрудников), участвующих в осуществлении закупки. К таким работникам (сотрудникам) относятся следующие:

- руководитель заказчика;

-члены коллегиального органа по осуществлению закупок (например, члены приемочной комиссии, члены комиссии по осуществлению закупок (далее также - комиссия));

- должностные лица контрактной службы или контрактный управляющий;

-сотрудники, заинтересованные в осуществлении закупки (например, работники, участвующие в описании объекта закупки);

- иные лица, участвующие в осуществлении закупок.

# 5. Принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

5.1. В основу работы по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок положены следующие принципы:

- раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении личной заинтересованности сотрудника;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов;

- соблюдение баланса интересов учреждения и сотрудника;

- защита работника (сотрудника) от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта работником (сотрудником).

# 6. Действия работников (сотрудников) в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

6.1. Деятельность подразделений по профилактике коррупционных правонарушений (или лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений) в зависимости от условий осуществления возложенных на них функций может быть разделена на общие профилактические мероприятия и аналитические мероприятия.

6.2. В целях осуществления качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности работника (сотрудника) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, из числа сотрудников подразделения по профилактике коррупционных правонарушений (или лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений) посредством локальной специализации определяется(ются) ответственный работник (сотрудник) (ответственные работники (сотрудники)), на которого(ых) возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.

6.3. Руководитель учреждения организует повышение квалификации указанного сотрудника (сотрудников) по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.

6.4. Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности работника (сотрудника) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подразделение по профилактике коррупционных правонарушений (или лицо, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений) должно быть обеспечено информацией, которая может содержать признаки наличия у работника личной заинтересованности при осуществлении закупок.

6.5. Предоставление и обмен информацией между подразделением по профилактике коррупционных правонарушений (лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений) и иными структурными подразделениями учреждения осуществляется следующими способами, способствующими, с одной стороны, цели предупреждения коррупции в закупках, а с другой - не препятствующими иной профильной деятельности, в частности, закупочной деятельности учреждения:

- в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т. д.);

- в официальном порядке (например, служебная переписка);

- участие в открытых (публичных) мероприятиях, предусмотренных закупочными процедурами;

- иные способы.

6.6. Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений (лицо, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений) не реже одного раза в год проводит консультативно-методические совещания, направленные на информирование сотрудников, участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

- понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";

- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделив обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;

- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- ответственность за неисполнение указанной обязанности;

- иная признанная целесообразной к сообщению информация.

Аналогичная работа проводится с лицами, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками.

6.7. Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений (лицо, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений) составляет базу типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

6.8. К типовым ситуациям, применимым непосредственно для целей закупок, могут относиться следующие:

- в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник члена комиссии либо иного сотрудника, заинтересованного в осуществлении закупки;

- в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена комиссии либо у иного служащего, заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));

- в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал член комиссии либо иной служащий, заинтересованный в осуществлении закупки;

- в закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвуют служащего, чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами;

- в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у члена комиссии либо у иного служащего, заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

6.9. Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений (лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений) организует ежегодную добровольную оценку знаний сотрудников по вопросам, связанным с соблюдением требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством, особое внимание при этом уделив вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок.

6.10. Указанная оценка знаний проводится в форме тестирования с перечнем открытых и закрытых вопросов.

6.11. Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений (лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений) в рамках оценки знаний организует рассмотрение типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

В указанных типовых ситуациях подразделение по профилактике коррупционных правонарушений проверяет, во-первых, насколько сотрудник знает порядок осуществления действий, направленных на соблюдение положений законодательства о противодействии коррупции, во-вторых, насколько он готов воспроизвести такой порядок в действительности.

# 7. Порядок раскрытия конфликта интересов при осуществлении закупок

7.1. Аналитическая работа выстраивается исходя из фактических обстоятельств деятельности учреждения, а именно количества сотрудников подразделения по профилактике коррупционных правонарушений, количества проводимых учреждением закупок и иных обстоятельств.

7.2. В целях организации аналитической работы должны быть определены критерии выбора закупок, в отношении которых подразделение по профилактике коррупционных правонарушений (или ….) уделяет повышенное внимание.

7.3. Указанные критерии основываются на следующих аспектах:

- размер начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;

- коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство (в том числе жилищное), здравоохранение и т. д.);

- частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем - служащим (работником) и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя);

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[иные применимые аспекты].

7.4. Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции основывается на следующем:

- абсолютный анализ всех сотрудников, участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки;

- абсолютный анализ всех сотрудников, участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок;

- выборочный анализ сотрудников, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки с учетом положений [пунктов 7.1-7.3](#sub_71) настоящего Положения;

- выборочный анализ сотрудников, участвующих в закупочной деятельности, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок, с учетом положений [пунктов 7.1-7.3](#sub_71) настоящего Положения;

- выборочный анализ сотрудников, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей в учреждение информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[иные основания для проведения анализа].

7.5. В целях выявления личной заинтересованности подразделение по профилактике коррупционных правонарушений (или …) уделяет особое внимание анализу поступающих в учреждение и содержащих замечания писем уполномоченных органов (ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства, вышестоящих органов).

7.6. Анализу, в том числе подлежит информация, поступившая в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц, а также информация, поступившая от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/12146661/0) от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

7.7. В этой связи в учреждении организуется следующий порядок взаимодействия, который будет способствовать оптимальному доступу сотрудников подразделений по профилактике коррупционных правонарушений (лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений) к указанной и иной информации: на бумажном носителе, предоставлять доступ через систему электронного документооборота.

7.8. Одновременно подразделение по профилактике коррупционных правонарушений (лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений) организует личный прием лиц, обладающих информацией о фактах совершения сотрудниками коррупционных правонарушений, и (или), помимо телефона "горячей линии", создает адрес электронной почты, на который гражданин сможет направить рассматриваемую информацию.

7.9. Указанный анализ направлен на выявление фактов, которые могут свидетельствовать о личной заинтересованности сотрудников, участвовавших в проведении такой закупки.

7.10. В этой связи подразделение по профилактике коррупционных правонарушений (лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений), в первую очередь, определяет природу представленной информации: свидетельствует ли данная информация о нарушении положений [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/0) N 44-ФЗ и (или) она содержит сведения о наличии у сотрудников личной заинтересованности в закупке.

7.11. По результатам определения круга сотрудников и участников закупки (поставщиков (подрядчиков, исполнителей)), в отношении которых проводится анализ, подразделение по профилактике коррупционных правонарушений (лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений) осуществляет сбор применимой информации, которая может содержать признаки наличия у сотрудника личной заинтересованности при осуществлении закупок.

7.12. В целях выявления личной заинтересованности сотрудников, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подразделение по профилактике коррупционных правонарушений (лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений) обобщает имеющуюся информацию о государственном/муниципальном служащем, его близких родственниках (если применимо), например, информацию, содержащуюся в следующих документах:

- трудовая книжка;

- анкета;

- личная карточка работника;

-сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле сотрудника.

7.13. Также с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных, подразделение по профилактике коррупционных правонарушений (лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений) организует работу по получению отсутствующих в личном деле сотрудника сведений об иных лицах, находящихся со служащим в близком родстве или свойстве.

7.14. Одновременно подразделение по профилактике коррупционных (лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений правонарушений анализирует информацию, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе посредством использования различных агрегаторов информации, и иную имеющуюся в распоряжении учреждения информацию.

Например, информацию, содержащуюся в следующих документах:

- журнал посещений учреждения;

- реестр ранее заключенных контрактов;

- реестр контрагентов.

7.15. Также подразделение по профилактике коррупционных правонарушений (лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений) проводит беседы с сотрудниками с их согласия, получает от них с их согласия необходимые пояснения.

7.16. В учреждении организуется добровольное ежегодное представление служащими, участвующими в осуществлении закупок, заявления о возможной личной заинтересованности.

7.17. На основании указанных действий подразделение по профилактике коррупционных правонарушений (лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений) формирует профиль сотрудника, участвующего в закупочной деятельности.

7.18. Аналогичный профиль формируется в отношении участников закупок, в том числе определенных по результатам закупок поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

7.19. В этой связи с учетом положений законодательства Российской Федерации ответственный сотрудник подразделения по профилактике коррупционных правонарушений (лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений) обеспечивается доступом к необходимой для составления такого профиля информации по решению руководителя учреждения или уполномоченного им лица.

7.20. Информацию об участниках закупки, в том числе о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), можно получить как непосредственно от структурных подразделений учреждения, участвующих в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), так и из данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

[http://zakupki.gov.ru/](http://internet.garant.ru/document/redirect/990941/1829).

7.21. В случае принятия решения о составлении профиля в отношении участников закупки в зависимости от выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) у подразделения по профилактике коррупционных правонарушений (лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений) на разных этапах возникает возможность ознакомиться с информацией об участниках закупки.

7.22. Так, отдельную информацию об участниках закупки можно получить посредством анализа сведений, представленных непосредственно при применении открытых конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.23. Кроме того, подразделение по профилактике коррупционных правонарушений (лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений) анализирует поступившие в запросы (если применимо):

- на получение конкурсной документации;

- от участника закупки о даче разъяснений положений документации;

- о даче разъяснений результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[иные запросы].

7.24. В указанных целях ГКУ «ОСЗН Навлинского района» при поступлении подобных запросов обеспечивает ознакомление с ними подразделение по профилактике коррупционных правонарушений (лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений), на бумажном носителе или например, посредством автоматизированного их направления в системе электронного документооборота.

7.25. В рамках указанного анализа подразделению по профилактике коррупционных правонарушений (лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений) также целесообразно удостовериться в отсутствии информации, свидетельствующей о возможном возникновении у сотрдников личной заинтересованности при осуществлении закупки, и в случае необходимости проинформировать об этом руководителя учреждения в целях принятия мер, направленных на предупреждение ситуаций конфликта интересов (например, отстранить сотрудника от участия в осуществлении закупки).

7.26. Анализу и обобщению для формирования профиля подлежит следующая информация (если применимо):

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, управляющего (при наличии), управляющей организации (при наличии), участников (членов) корпоративного юридического лица, владеющих более чем двадцатью пятью процентами акций (долей, паев) корпоративного юридического лица, учредителей унитарного юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

- иные представленные участником закупки документы.

7.27. В случае выявления сотрудником подразделения по профилактике коррупционных правонарушений (лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений) нарушения участником закупки требования, установленного [пунктом 9 части 1 статьи 31](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/3119) Федерального закона N 44-ФЗ (об отсутствии между ним и заказчиком конфликта интересов), то об указанном факте подразделение по профилактике коррупционных правонарушений (лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений) незамедлительно информирует руководителя заказчика и (или) комиссию.

7.28. Если выбранный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) предусматривает электронный запрос котировок или выбранный способ относится к категории закрытых, подразделение по профилактике коррупционных правонарушений (лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений) проводит анализ информации об участниках закупки, заявки на участие в закупке которых признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, или которые допущены для участия в закрытом конкурентном способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.29. Аналогично подразделение по профилактике коррупционных правонарушений (лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений) проводит анализ информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе).

7.30. Иная информация об участниках закупки, применимая для целей выявления личной заинтересованности сотрудников, может быть также получена подразделением по профилактике коррупционных правонарушений из информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", например, посредством анализа сведений, доступных на электронном сервисе "Прозрачный бизнес", размещенном по адресу: https://pb.nalog.ru/, а также посредством использования различных агрегаторов информации.

7.31. По результатам составления профилей сотрудников, участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок подразделение по профилактике коррупционных правонарушений (…) осуществляет перекрестный анализ имеющейся в его распоряжении информации для целей выявления личной заинтересованности сотрудников.

7.32. Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у сотрудников, участвующих в осуществлении закупки, подразделение по профилактике коррупционных правонарушений (лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений) анализирует документацию, связанную с осуществлением закупки, в том числе документацию, связанную с планированием закупки.

7.33. Соответствующая информация может быть получена подразделением по профилактике коррупционных правонарушений (лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений) из Единой информационной системы в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": [http://zakupki.gov.ru/](http://internet.garant.ru/document/redirect/990941/1829) либо получена с учетом положений [пунктов 6.4](#sub_64), [6.5](#sub_65) настоящего Положения.

7.34. В случае признания целесообразным подразделением по профилактике коррупционных правонарушений (лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений) может быть проведен комплексный анализ информации о закупке, в ходе которого могут быть выявлены индикаторы, наличие которых может свидетельствовать о личной заинтересованности сотрудников, участвующих в проведении такой закупки.

7.35. В случае признания целесообразным по результатам данного анализа подразделением по профилактике коррупционных правонарушений (лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений) может быть организовано проведение соответствующей проверки соблюдения сотрудником поступлению информации, явившейся основанием для осуществления такой проверки, в частности, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей (далее - проверка).

7.36. Достаточная информация для организации проведения проверки может быть получена не только в рамках осуществления вышеуказанного анализа, но и в рамках анализа информации, содержащейся в документации, связанной с осуществлением закупки.

7.37. Отдельное внимание подразделение по профилактике коррупционных правонарушений уделяет анализу имеющейся информации о субподрядчиках (соисполнителях) по контракту.

7.38. Для указанной цели также формируются профили субподрядчиков (соисполнителей) по контракту с учетом положений настоящего Положения.

7.39. Предметом перекрестного анализа профилей сотрудников и профилей субподрядчиков (соисполнителей) является поиск возможных связей, свидетельствующих о наличии у сотрудников личной заинтересованности, в частности, в участии соответствующих лиц в качестве субподрядчиков (соисполнителей).

При этом необходимо учитывать, что в соответствии с [пунктом 1 статьи 706](http://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/7061) Гражданского кодекса Российской Федерации, если из закона или договора подряда не вытекает обязанность подрядчика выполнить предусмотренную в договоре работу лично, подрядчик вправе привлечь к исполнению своих обязательств других лиц (субподрядчиков).

7.40. Помимо указанного анализа подразделением по профилактике коррупционных правонарушений (или ) также может быть проведена проверка для целей установления фактов нарушений положений [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/0) N 273-ФЗ, например, установления фактов "навязывания услуг" (например, понуждение со стороны сотрудника заключить договор субподряда с аффилированной с таким сотрудником организацией).

# 8. Порядок рассмотрения заявлений и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

8.1. Руководитель учреждения рассматривает заявление о возможной личной заинтересованности, материалы по результатам проверки и предложения подразделения по профилактике коррупционных правонарушений (или ) о наиболее подходящих формах урегулирования конфликта интересов, а в случае необходимости определяет дополнительные формы урегулирования конфликта интересов и направляет указанную информацию и материалы по результатам ее рассмотрения в комиссию по противодействию коррупции.

8.2. Рассмотрение заявления о возможной личной заинтересованности осуществляет комиссия по противодействию коррупции учреждения коллегиально.

8.3. При рассмотрении заявления о возможной личной заинтересованности председатель комиссии по противодействию коррупции вправе проводить собеседование с заявителем, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации (органы).

8.4. По результатам рассмотрения заявления о возможной личной заинтересованности принимается решение (рекомендации работодателю) о конкретном способе (формах) разрешения (урегулирования) конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов).

8.5. В случае привлечения сотрудника к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, подразделение по профилактике коррупционных правонарушений (лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений) обеспечивает с соблюдением законодательства Российской Федерации ознакомление иных сотрудников с последствиями незаконных действий (бездействия).

8.6. Проверенные заявления и заключения по каждому заявителю хранятся в металлическом сейфе к.24 отдела социальной защиты, в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными.

# 9. Меры ответственности

9.1. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для всех сотрудников учреждения.

9.2. В соответствии с [частью 1 статьи 13](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/1301) Федерального закона N 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

# 10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

10.2. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с даты их утверждения в установленном порядке.

Примечание. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов утверждается в качестве отдельного локального нормативного акта.

|  |  |
| --- | --- |
| **Государственное казенное учреждение Брянской области «Отдел социальной защиты населения Навлинского района»** | **Утверждаю**  **Начальник**  **Н. А. Калякина**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  24 апреля 2023г. м. п. |

**Положение об оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг в Государственном казенном учреждении Брянской области «Отдел социальной защиты населения Навлинского района»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 25.12.2018 года «О противодействии коррупции» с изменениями от 01.04.2022 года; Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальнойзащиты РФ 8 ноября 2013 г.), Письмом Минтруда России от 30.09.2020 № 18-2/10/П-9716 «О Методических рекомендациях по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд».

1.2. Данное Положение определяет основные термины и определения, регламентирует основную цель, задачи и принципы оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг в учреждении, а также устанавливает порядок оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг.

1.3. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики, обеспечивающий соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфики деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

1.4. Разработка и реализация проведенной оценки коррупционных рисков в настоящем Положении, направленная также на минимизацию возможности реализации таких рисков и (или) на минимизацию величины вероятного вреда от их реализации, окажет положительное влияние на снижение количества коррупционных правонарушений в закупках в учреждении.

1.5. Объективная оценка степени воздействия коррупционных рисков при осуществлении закупок возможна в условиях усиления контроля за недопущением возникновения правонарушений в области закупок товаров, работ, услуг, создания системы управления коррупционными рисками, возникающими в ходе осуществления закупочной деятельности.

**2. Основные термины и определения**

2.1. Коррупционный риск - возможность совершения работником учреждения коррупционного правонарушения.

2.2. Коррупционное правонарушение - действие (бездействие) за совершение которого работники в соответствии с законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность.

2.3. Оценка коррупционных рисков - общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков (выявления коррупционных рисков), а также разработки мер по минимизации выявленных коррупционных рисков.

2.4. Коррупционная схема - способ (совокупность способов) совершения коррупционного правонарушения.

2.5. Идентификация коррупционного риска - процесс определения для отдельной процедуры потенциально возможных коррупционных схем при закупках в осуществляемых в учреждении.

2.6. Анализ коррупционного риска - процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации.

2.7. Индикатор коррупции - сведения, указывающие на возможность совершения коррупционного правонарушения, а также на реализацию коррупционной схемы.

2.8. Ранжирование коррупционных рисков - процесс определения значимости выявленных коррупционных рисков в соответствии с принятой в учреждении методикой.

**3. Основная цель, задачи и принципы оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг**

3.1. Целью [оценки коррупционных рисков](https://ohrana-tryda.com/node/4440) при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг в учреждения является определение конкретных процессов и видов деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды.

3.2. Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок является основой для выстраивания системы профилактики коррупционных правонарушений в учреждении и позволяет решить задачи по обеспечению:

• системы управления коррупционными рисками, присущими закупочной деятельности;

• соответствия реализуемых мер по профилактике коррупции реальным или возможным способам совершения коррупционных правонарушений, тем самым увеличивая действенность таких мер, повышая эффективность использования финансовых, кадровых, временных и иных ресурсов.

3.3. Оценку коррупционных рисков осуществляют с учетом следующих основных принципов:

• законность - оценка коррупционных рисков не должна противоречить нормативным правовым и иным актам Российской Федерации;

• полнота - коррупционные риски могут возникать на любом этапе осуществления закупки, в этой связи соблюдение данного принципа позволит комплексно рассмотреть закупочный процесс и выявить соответствующие коррупционные риски;

• рациональное распределение ресурсов - оценку коррупционных рисков следует проводить с учетом фактических возможностей учреждения, в том числе с учетом кадровой, финансовой, временной и иной обеспеченности;

• взаимосвязь результатов оценки коррупционных рисков с проводимыми мероприятиями по профилактике коррупционных правонарушений;

• своевременность и регулярность - проводить оценку коррупционных рисков целесообразно на системной основе, результаты оценки коррупционных рисков должны быть актуальными и соответствовать существующим обстоятельствам.

• адекватность - принимаемые в целях проведения оценки коррупционных рисков, в том числе минимизации выявленных рисков, меры не должны возлагать на работников учреждения избыточную нагрузку, влекущую нарушение нормального осуществления ими своих трудовых обязанностей;

• презумпция добросовестности - наличие коррупционных индикаторов на различных этапах осуществления закупки само по себе не свидетельствует о свершившемся или планируемом к свершению коррупционном правонарушении и требует комплексного анализа всех обстоятельств ситуации подразделением по профилактике коррупционных правонарушений;

• исключение субъектности - предметом оценки коррупционных рисков является процедура осуществления закупки, реализуемая в учреждении, а не личностные качества участвующих в осуществлении закупки работников;

• беспристрастность и профессионализм - оценку коррупционных рисков необходимо поручать не только лицам, которые являются независимыми по отношению к закупочным процедурам, реализуемым в учреждении, но и лицам, обладающим необходимыми познаниями в оцениваемой сфере;

• конкретность - результаты оценки коррупционных рисков должны быть понятны и объективны, не допускать двусмысленных формулировок и иных возможностей неоднозначного толкования.

3.4. Оценку коррупционных рисков необходимо проводить регулярно (например, раз в два- три года) и при существенном изменении применимых обстоятельств (изменение структуры учреждении; перераспределение полномочий между структурными подразделениями; выявление новых коррупционных рисков; выявление фактов совершения коррупционных правонарушений; изменение законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности и других применимых нормативных правовых и иных актов и т.д.).

3.5. К оценке коррупционных рисков привлекаются не только ответственные лица по профилактике коррупционных правонарушений, но и работники учреждения, непосредственно участвующие в осуществлении закупочных процедур.

3.6. Необходимо регулярно организовать повышение квалификации сотрудников, ответственных за проведение оценки коррупционных рисков, по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным, в частности, с осуществлением закупок, товаров, работ и услуг.

**4. Порядок оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг**

4.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств, возникающих при осуществлении закупок, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения работниками или третьими лицами материальных и нематериальных выгод вопреки законным интересам учреждении.

4.2. При проведении оценки коррупционных рисков необходимо установить и определить следующее:

• предмет коррупционного правонарушения (за какие возможные действия (бездействие) работник может получить противоправную выгоду);

• используемые коррупционные схемы;

• индикаторы коррупции.

4.3. Процедура оценки коррупционных рисков и принятия мер по минимизации выявленных коррупционных рисков состоит из нескольких последовательных этапов:

• подготовительный этап;

• описание процедуры осуществления закупки в органе (организации);

• идентификация коррупционных рисков;

• анализ коррупционных рисков;

• ранжирование коррупционных рисков;

• разработка мер по минимизации коррупционных рисков;

• утверждение результатов оценки коррупционных рисков;

• мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков.

4.3.1. Подготовительный этап. Руководитель учреждения оформляет приказ о проведении оценки коррупционных рисков, в котором отражается следующее:

• персональная ответственность за проведение оценки коррупционных рисков работника по профилактике коррупционных правонарушений;

• сроки проведения;

• права ответственного работника, а также обязанность руководителя учреждения оказывать содействие в проведении оценки коррупционных рисков;

• формы контроля за проведением оценки;

• иные аспекты, признанные целесообразными к закреплению в локальном нормативном акте учреждения.

4.3.2. При проведении оценки коррупционных рисков, подготавливают план-график, предусматривающий, этапы проведения оценки коррупционных рисков, промежуточные документы, порядок и сроки согласования.

4.3.3. Для оценки коррупционных рисков формируется рабочая группа, а также могут привлекаться внешние эксперты, в том числе члены комиссии по соблюдению требований при выполнении должностных обязанностей и урегулированию конфликта интересов учреждения.

4.3.4. Состав рабочей группы закрепляют в локальном акте учреждения.

4.3.5. Вследствие выявления коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупки, определяют внутренние и внешние источники информации. К внутренним источникам информации относят:

• организационно-штатная структура и штатное расписание

и в части, касающейся осуществления закупок и иной связанной с ними деятельности;

• должностные инструкции, трудовые обязанности сотрудников, участвующих в осуществлении закупки;

• локальные нормативные, касающиеся осуществления закупок и иной связанной с ними деятельности;

• результаты внутреннего или внешнего анализа деятельности учреждения,

касающиеся закупочной деятельности;

• факты, свидетельствующие о нарушении положений законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности или иного применимого законодательства Российской Федерации;

• сведения о коррупционных правонарушениях, ранее совершенных работниками при осуществлении закупок;

• материалы ранее проведенных проверок соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

• сведения бухгалтерского баланса;

• план-график закупок;

• сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера работников, участвующих в осуществлении закупки;

• иные документы, характеризующие порядок осуществления закупки.

4.3.6. К внешним источникам информации можно отнести следующее:

• результаты независимых исследований, посвященных коррупционным рискам при осуществлении закупок;

• нормативные правовые и иные акты Российской Федерации, в частности, о закупочной деятельности;

• документы, содержащие информацию о коррупционных правонарушениях при осуществлении закупок;

• сообщения, в том числе о коррупционных правонарушениях, в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

• обзоры типовых нарушений, совершаемых при осуществлении закупок и т.д.

4.3.7. Описание процедуры осуществления закупки. При проведении оценки коррупционных рисков необходимо проанализировать, как в учреждении происходит осуществление закупки.

4.3.8. По результатам анализа представляют процедуру осуществления закупки в качестве блок-схемы (Приложение 1).

4.3.9. Перед использованием блок-схемы необходимо провести ее обсуждение с работниками, участвующими в осуществлении закупки.

4.3.10. Идентификация коррупционных рисков. По результатам описания процедуры осуществления закупки, в том числе в качестве блок-схемы, проводят идентификацию коррупционных рисков на основании имеющейся в учреждении информации при осуществлении закупок.

4.3.11. Признаками наличия коррупционного риска при осуществлении закупок может являться наличие у работника:

• дискреционных полномочий, в том числе при подготовке документации, необходимой для осуществления закупки и заключения исполнения государственного контракта либо гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги и который заключен учреждением в соответствии с Федеральным закона № 44-ФЗ (далее - контракт);

• возможности взаимодействия с потенциальными участниками закупки (т.е. потенциальными поставщиками.)

4.3.12. При выявлении коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, используют различные методы, среди которых можно выделить следующие:

• анкетирование;

• экспертное обсуждение;

• иные методы.

Выбор конкретного метода рекомендуется обосновывать фактическими обстоятельствами, сложившимися в учреждении.

4.3.13. Для идентификации коррупционных рисков могут быть использованы ответы на следующие вопросы:

• кто может быть заинтересован в коррупционном правонарушении?

• какие коррупционные правонарушения могут быть совершены на рассматриваемом этапе осуществления закупки?

• в чем заключается взаимосвязь возможного коррупционного правонарушения и возможных к получению выгод?

4.3.14. Анализ коррупционных рисков. По результатам идентификации коррупционных рисков необходимо описать коррупционное правонарушение с точки зрения ее возможных участников и тех действий (бездействия), которые они могут предпринять для извлечения неправомерной выгоды.

4.3.15. Для проведения указанной работы могут быть использованы ответы на следующие вопросы:

• какие действия (бездействие) приведут к получению неправомерной выгоды в связи с осуществлением закупки?

• каким образом потенциально возможно извлечь неправомерную выгоду?

• кто рискует быть вовлечен в коррупционную схему?

• каким образом возможно обойти механизмы внутреннего (внешнего) контроля?

4.3.16. При описании коррупционной схемы описывают следующие аспекты:

• какая выгода может быть неправомерно получена;

• кто может быть заинтересован в получении неправомерной выгоды при

осуществлении закупки;

• список работников, участие которых позволит реализовать коррупционную схему;

• описание потенциально возможных способов получения неправомерной выгоды;

• краткое и развернутое описание коррупционной схемы;

• состав коррупционных правонарушений, совершаемых в рамках рассматриваемой коррупционной схемы;

• существующие механизмы внутреннего (внешнего) контроля и способы их обхода и др.

4.3.17. При анализе коррупционных рисков процедуру осуществления закупки разделяют на основные этапы:

• пред-процедурный этап (предусматривающий в том числе процедурные основы осуществления закупок; планирование закупок; подготовку иной документации для осуществления закупки);

• процедурный этап (определение поставщика);

• пост-процедурный этап (исполнение, изменение, расторжение контракта).

4.3.18. При профилактике коррупционных правонарушений на пред-процедурном этапе необходимо обратить внимание на цель осуществления закупки (ее обоснованность) и на начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком, начальную сумму цен единиц товара, работы, услуги.

4.3.19. На процедурном этапе по профилактике коррупционных правонарушений стоит обратить внимание на оценку заявок, окончательных предложений участников закупки в части критериев такой оценки (например, наличие двусмысленных формулировок, а также критериев, соответствие которым сложно подтвердить).

4.3.20. При анализе пост-процедурного этапа необходимо обращать внимание на существенное изменение условий контракта, а также на аспекты, связанные с:

• приемкой поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта);

• оплатой заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

• взаимодействием заказчика с поставщиком при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона №44-ФЗ, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком или заказчиком условий контракта.

4.3.21. Ранжирование коррупционных рисков. Ранжирование коррупционных рисков может осуществляться с использованием различных методов. Одним из возможных методов ранжирования коррупционных рисков является ранжирование исходя из вероятности реализации и потенциального вреда от реализации такого риска.

4.3.22. Критерии ранжирования выстраиваются исходя из общих подходов либо с учетом правоприменительной практики (например, частота ранее зафиксированных коррупционных правонарушений, возможный экономический ущерб (штраф) и др.).

4.3.23. Степень выраженности каждого критерия необходимо оценить с использованием количественных показателей. Необходимо разработать четкие критерии оценки степени выраженности и минимизировать влияние субъективного восприятия. Примеры градаций степени выраженности критериев «вероятность реализации» и «потенциальный вред» представлены в таблицах (Приложение 2).

4.3.24. Обосновывать выбор количественного показателя рекомендуется на основе объективных данных, которые могут быть закреплены в локальном нормативном акте учреждения для целей последующей преемственности процедуры ранжирования и разработки мер по минимизации.

4.3.25. Значимость коррупционного риска определяется сочетанием рассчитанных критериев посредством использования матрицы коррупционных рисков (Приложение 3).

4.3.26. Ранжирование коррупционных рисков рекомендуется проводить для определения их действительного статуса:

• регулярно, в частности, для целей определения эффективности реализуемых мер по их минимизации;

• при изменении обстоятельств осуществления закупочной деятельности (например, при внесении изменений в законодательство Российской Федерации о закупочной деятельности);

• при выявлении новых коррупционных рисков;

• при иных обстоятельствах.

4.3.27. На ранжирование коррупционных рисков оказывает влияние реализация мер, направленных на минимизацию выявленных коррупционных рисков. По результатам реализации мер по минимизации коррупционных рисков ранжирование коррупционных рисков может проводиться повторно.

4.3.28. Разработка мер по минимизации коррупционных рисков. Целью минимизации коррупционных рисков является снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможного вреда от реализации такого риска (снижение до приемлемого уровня или его исключение).

4.3.29. Минимизация коррупционных рисков предполагает следующее:

• определение возможных мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков;

• определение коррупционных рисков, минимизация которых находится вне компетенции учреждения, оценивающей коррупционные риски;

• определение коррупционных рисков, требующих значительных ресурсов для их минимизации или исключения, которыми данный орган (организация) не располагает;

• выбор наиболее эффективных мер по минимизации;

• определение ответственных за реализацию мероприятий по минимизации;

• подготовка мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок;

• мониторинг реализации мер и их пересмотр на регулярной основе.

4.3.30. В случае невозможности минимизации всех выявленных коррупционных рисков необходимо предпринять те меры, которые позволят минимизировать вероятность реализации и потенциальный вред рисков.

4.3.31. При определении мер по минимизации коррупционных рисков необходимо знать:

• меры должны быть конкретны и понятны: работники, которым адресована такая мера, должны осознавать ее суть;

• установление срока реализации мер по минимизации коррупционных рисков;

• определение конкретного результата от реализации меры;

• установление механизмов контроля и мониторинга;

• определение ответственности руководителя и работников, участвующих в реализации и (или) заинтересованных в реализации;

• определение необходимых ресурсов и иные аспекты.

4.3.32. Снижению коррупционных рисков при осуществлении закупок способствует следующее:

• повышение (улучшение) знаний и навыков работников, участвующих в осуществлении закупок;

• усиление контроля недопущения совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупочных процедур;

• использование стандартизированных процедур и документов при осуществлении закупки «обычных» товаров, работ, услуг;

• проведение правового просвещения и информирования;

• повышение качества юридической экспертизы конкурсной документации в целях исключения противоречивых условий исполнения контракта;

• анализ обоснованности изменения условий контракта, причин затягивания (ускорения) сроков заключения (исполнения) контракта и т.д.

4.3.33. Утверждение результатов оценки коррупционных рисков. По результатам проведенной оценки коррупционных рисков по профилактике коррупционных правонарушений необходимо составить реестр коррупционных рисков по соответствующей форме (Приложение 4).

4.3.34. В качестве пояснительных документов к реестру коррупционных рисков нужно приложить отчет об оценке коррупционных рисков, содержащий информацию о проделанной работе, в том числе информацию о способах сбора информации, расчете используемых показателей при ранжировании коррупционных рисков, обосновании предлагаемых мер по минимизации, матрицу коррупционных рисков и т.д.

4.3.35. Одновременно с реестром коррупционных рисков рекомендуется осуществить подготовку плана по минимизации коррупционных рисков по соответствующей форме (Приложение 5).

4.3.36. Проекты реестра коррупционных рисков и плана по минимизации коррупционных рисков направляют на заседании коллегиального органа учреждения.

4.3.37. Согласованные проекты реестра коррупционных рисков и плана по минимизации коррупционных рисков представляются на утверждение руководителю учреждения и могут быть размещены на официальном сайте в информационно­-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3.38. Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков. Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков является элементом системы управления такими рисками и проводится в целях оценки эффективности реализуемых мер по минимизации.

4.3.39. Мониторинг проводят на регулярной основе (раз в год), а также по мере необходимости.

4.3.40. Подготовку доклада о результатах соответствующего мониторинга, который представляется на рассмотрение руководителю, осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

4.3.41. Результаты проведенного мониторинга могут являться основанием для повторного проведения оценки коррупционных рисков и (или) внесения изменений в реестр коррупционных рисков и план по минимизации коррупционных рисков.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом начальника ГКУ «ОСЗН Карачевского района».

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.